

# BOPPARI

TYÖKIRJA OPINNÄYTETYÖN TEKIJÄLLE



Heli Bergström & Pia Jääskeläinen

XAMK OPPIMATERIAALIT 12



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu



Heli Bergström & Pia Jääskeläinen

# BOPPAR!

Työkirja opinnäytetyön tekijälle

**XAMK OPPIMATERIAALIT 12**

KAAKKOIS-SUOMEN AMMATTIKORKEAKOULU

MIKKELI 2025



**XAMK  
OPPIMATERIAALIT**

---

Tämä teos on lisensoitu Creative Commons Nimeä-JaaSamoin 4.0 (CC BY-SA 4.0) Kansainvälinen -käyttöluvalla. Tutustu käyttölupaan osoitteessa [creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0).

© Tekijät ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu  
Kannen kuva: Heli Bergström hyödyntäen ChatGPT-tekoälyä.

Taitto ja paino: Grano Oy  
ISBN 978-952-344-638-0 (verkko)  
ISSN 2954-1166 (verkko)  
[julkaisut@xamk.fi](mailto:julkaisut@xamk.fi)

# SISÄLTÖ

JOHDANTO .....	6
BOPPARIN REITTIKARTTA.....	7
0. LÄHTÖRUUTU – TERVETULOA!.....	9
1. OPPARIN AIHE JA TOIMEKSIANTAJA.....	13
2. TUTKIMUSSUUNNITELMA .....	15
3. TEORIA JA KIELENHUOLTO .....	19
4. EMPIRIA JA TULOKSET .....	21
5. JOHTOPÄÄTÖKSET JA TUOTOS.....	26
6. KIELENTARKASTUS JA VIIMEISTELY .....	30
7. OPPARIN ESITYS JA JULKAISU .....	32
8. VALMISTUMINEN.....	34
9. JÄLKIPELIT – MITÄ OPPARISTA JÄI KÄTEEN?.....	35
LIITE 1: BOPPARIN KEISSIT, OIKEAT VASTAUKSET.....	36
LIITE 2: DIPLOMI.....	38

# JOHDANTO



Opinnäytetyö on opiskelun loppuhuipennus mutta usein myös kuormittava ja epävarmuutta herättävä prosessi. Tämä työkirja on syntynyt vuosien opinnäytetöiden ohjauksen kokemusten pohjalta, vastauksena opiskelijoiden toistuvaan tarpeeseen: ”Mistä aloitan, miten etenen ja milloin tiedän olevani oikeilla jäljillä?”

Työkirja mahdollistaa oppimisen kokemisen oivaltamalla, ja sen selkeät rakenteet tukevat etenemistä opinnäytetyöprosessissa.

Kokemukset ovat osoittaneet, että opiskelijat käyttävät mielellään visuaalisia ja konkreettisia apuvälineitä prosessin jäsentämiseen. Juuri tähän tarpeeseen tämä työkirja vastaa.

Työkirja on suunniteltu erityisesti ammattikorkeakouluopiskelijoille, mutta sitä voivat hyödyntää kaikki opinnäytetyötä tekevät korkeakouluopiskelijat. Se toimii opiskelijan henkilökohtaisena etenemistyökaluna ja tukena koko ohjausprosessin ajan.

Työkirjaa on pilotoitu Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa (Xamk) osana Boppari-chatbotin kehittämistä. Sekä opettajat että opiskelijat ovat antaneet meille kiittävää palautetta erityisesti sen selkeydestä ja konkreettisuudesta. Työkirja toimii erinomaisesti rinnakkain Boppari-chatbotin kanssa, mutta se on hyödynnettävissä myös itsenäisesti.

Iloista matkaa Bopparin kanssa toivottavat  
*Boppari-lähettiläät Heli ja Pia*

**Opettaja!** Lue taustatietoa Bopparista, sen käytöstä ja käyttökokemuksista [verkossa](#).

# BOPPARIN REITTIKARTTA

Merkitse tälle sivulle etenemisesi, kun teet matkaa Bopparin kanssa.

## Bopparin seikkailu: matka ideasta valmistumiseen

(vaiheet alla oikeassa järjestyksessä)

Aihe ja toimeksiantaja selvillä 🍿

Tutkimussuunnitelma valmis 🎬

Empiria kerätty ja analysoitu 🎥

Tuotos valmis 🏠

Kypsyysnäyte tehty 🍷

Esitys ja opponointi takana 🙌

Opinnäyte julkaistu 🏁

# Bopparin seikkailu

– matka ideasta valmistumiseen



Opinnäyte  
julkaistu



Kypsyysnäyte  
tehty

Esitys ja  
opponointi takana

Tuotos  
valmis

Empiria kerätty  
ja analysoitu

Tutkimus-  
suunnitelma  
valmis

Aihe ja  
toimeksiantaja  
selvillä

# 0. LÄHTÖRUUTU – TERVETULO!

Bopparin matka alkaa! Tällä sivulla virittäydytään opparimatkalta, testataan nykyinen tilanne ja laaditaan oma suunnitelma. Tämä on lähtölaukaus onnistuneelle prosessille.

## **Tervetuloa oppimaan kanssani!**

Olen tukenasi oppariprosessin aikana.

Haluan

- ohjata sinua oppariprosessisi eri vaiheissa.
- tarjota sinulle konkreettista tukea ja resursseja, kuten testejä, keissejä ja ohjeita.
- kannustaa sinua etenemään prosessissa ja tarjota motivaatiota.
- vähentää mahdollista ahdistustasi ja epävarmuuttasi tarjoamalla selkeitä askelmerkkejä.
- tarjota reflektiota ja itsetutkiskelua edistäviä kysymyksiä, jotta opit prosessista.
- opastaa sinua tekoälyn käytössä oppariprosessissa (ps. kaikki tämän työkirjan kuvat ovat tekoälyn piirtämiä). Etsithän oman korkeakoulusi tekoälyohjeet ja noudatat niitä opparia tehdessäsi.
- piristää sinua tehtävillä ja kommentteillani!

*Tee seuraavalla sivulla  
Opparijumitesti!*



# Opparijumitesti: Löydä opparisi jumikohdat

Tuntuuko, että oppariprosessissa jokin kohta jumittaa? Selvitetään, missä kohtaa tarvitset eniten apua!

1. Miten motivoitunut tunnet olevasi tällä hetkellä?
  - Erittäin motivoitunut
  - Jonkin verran motivoitunut
  - En ole motivoitunut
2. Mikä osa opparia tuntuu tällä hetkellä haastavimmalta?
  - Aiheen valinta
  - Tiedonkeruu
  - Kirjoittaminen
  - Tiedon kerääminen
  - Tulosten analysointi
3. Koetko tarvitsevasi tukea tiedonkeruussa tai aineiston analysoinnissa?
  - Kyllä
  - Ei
4. Miten aikataulusi etenee?
  - Pysyn hyvin aikataulussa
  - Olen hieman jäljessä aikataulusta
  - Olen täysin aikataulusta jäljessä
5. Miltä tuntuu seuraava vaihe oppariprosessissa?
  - Tiedän, mitä teen seuraavaksi
  - Olen hieman epävarma seuraavasta vaiheesta
  - En ole lainkaan varma, miten edetä

Mitä ajatuksia Opparijumitesti sinussa herätti? Kirjaa ajatukset tähän.

## Tee itsellesi aikataulu!

Tähän taulukkoon on valmiiksi merkitty kaikki oppariprosessin vaiheet. Voit lisätä omat päivämääräsi ja rastittaa tehdyt työt – helppoa! Näin pysyt koko ajan kärryllä siitä, missä olet menossa opparin kanssa, ja hallitset ajankäyttöäsi.

<b>VAIHE *Tarkista päivämäärät opinnäytetyöohjeista, jotka sijaitsevat oppilaitoksesi määrittelemässä paikassa</b>	<b>Deadline</b>	<b>Tehty</b>
<b>Valmistumispäivämäärä</b>		
<b>Oppariprosessin alussa</b>		
Aihe ja toimeksiantaja tiedossa		
Aihe-ehdotus ohjaajalle tai järjestelmään oppilaitoksesi ohjeen mukaisesti (opparimuodon valinta ohjeiden mukaisesti)		
Tutkimussuunnitelman palautus oppilaitoksesi ohjeiden mukaisesti		
Toimeksiantosopimuksen tallennus oppilaitoksesi ohjeiden mukaisesti		
Mahdollisen tutkimusluvan hakeminen		
Ohjaaja nimetty		
<b>Pakolliset opinnot ennen opinnäytetyötä</b>		
Opinto:		
Opinto:		
<b>Suunnitelman esittely seminaarissa* (tarkista aikataulut!)</b>		
Sovi ilmoittautumisesta ohjaajan kanssa		
Tutkimussuunnitelman esittely seminaarissa		
<b>Opparin kirjoittamista (opparimallin mukaisesti)</b>		
<b>Ohjaisaikoja tarpeen mukaan opparin edetessä</b>		
1. tai 2. ohjauksessa mm. arviointikriteerit ja arvosanatavoite		
Ohjaus		
Ohjaus		
Ohjaus		
<b>Oppariprosessin keskivaiheilla kielenohjaukseen palautus</b>		
Opparista puolet kirjoitettu		

<b>VAIHE *Tarkista päivämäärät opinnäytetyöohjeista, jotka sijaitsevat oppilaitoksesi määrittelemässä paikassa</b>	<b>Deadline</b>	<b>Tehty</b>
<b>Opparin palautus ohjeiden mukaisesti (pdf) ennen seminaaria* (tarkista aikataulut!)</b>		
Kielen ja raportoinnin arviointiin palautus aikataulun mukaan: suomen kielen ohjaajalle + englannin kielen ohjaajalle abstract		
Plagioinnin tarkistus ohjeen mukaisesti		
Ohjaajalle luettavaksi/kommentoitavaksi		
Ilmoittaudu seminaariin		
Varaa kypsyäiaika oppilaitoksesi tai koulutuksesi käytäntöjen mukaisesti (esim. Examissa)		
<b>Valmiin opparin palautus ohjeen mukaisesti* (pdf-muoto) (tarkista aikataulut!)</b>		
Toimeksiantajan arvion/lausunnon palautus ohjeen mukaisesti		
Oman opparin lähetys opponijalle		
<b>Kypsyysnäyte tehty oppilaitoksesi/koulutuksesi käytäntöjen mukaisesti (esim. Examissa) yleensä ennen seminaaria</b>		
Valmiin opparin esitys seminaarissa (sovi ohjaajan kanssa)		
Toisen opiskelijan opinnäytetyöhön tutustuminen (opponoitava työ)		
Seminaarissa oman työn esitys ja opponointi suullisesti		
<b>Opinnäytetyön julkaisu</b>		
Opinnäytetyön julkaisu Theseuksessa ohjeen mukaisesti (opiskelija tekee)		
Opinnäytetyön arkistointi (ohjaaja tekee)		
Ohjaaja ja toinen lukija arvioivat työn		
<b>Tutkintotodistuksen anominen</b>		
Opinnot ovat valmiit ja kaikki suoritukset ovat opiskelijahallintojärjestelmässä		
Todistuksen anomispäivä = <b>Valmistumispäivä</b>		

# 1. OPPARIN AIHE JA TOIMEKSIANTAJA



Oikein valittu aihe ja sopiva toimeksiantaja luovat perustan koko opinnäytetyölle. Tässä vaiheessa tehdään valintoja, jotka ohjaavat sinua koko prosessin ajan.

Lähdetään liikkeelle opparisi aiheesta ja toimeksiantajasta. Kirjaa pohdintasi tulokset alle.

Mikä on opinnäytetyösi lyhyt ja ytimekäs otsikko?

Perustele, miksi valitsit juuri tämän aiheen.

Kuka on toimeksiantajasi?

Perustele, miksi juuri tämä toimeksiantaja sopii oppariisi.

Mikä on opparisi tavoite eli mikä on lopputulema, joka opparisi lopussa tulee olemaan valmiina toimeksiantajalle?

## 2. TUTKIMUSSUUNNITELMA



Ennen kuin kirjoitat ensimmäistä sanaakaan varsinaisesta opinnäytetyöstäsi, laadit tutkimussuunnitelman. Se toimii karttana koko työprosessillesi: mitä aiot tehdä, miksi ja miten. Hyvin laadittu tutkimussuunnitelma auttaa myös ohjaajaasi ymmärtämään, mihin pyrit, ja antaa sinulle välineitä rajata ja fokusoida työtäsi.

Pohditaan seuraavaksi, mikä opparimalli sopii parhaiten sinun oppariisi.

Kysy ChatGPT:ltä tai joltain toiselta tekoälyltä, mitä se tietää opparimalleista. Hyviä kysymyksiä ovat esimerkiksi seuraavat:

- Mikä on opinnäytetyömalli?
- Mikä on tutkimuksellinen opinnäytetyö?
- Mikä on produktiivinen opinnäytetyö?
- Millainen on päiväkirjamallinen opinnäytetyö?

Kirjaa tähän ensin kunkin opparimallin perusidea.

Tutkimuksellinen opinnäytetyö:

Produktiivinen opinnäytetyö:

Päiväkirjamallinen opinnäytetyö:

Pohdi seuraavaksi, mitä etuja ja haasteita kussakin opparimallissa on yleisellä tasolla.

Tutkimuksellinen opinnäytetyö:

Produktiivinen opinnäytetyö:

Päiväkirjamallinen opinnäytetyö:

Pohdi seuraavaksi, mikä opparimalleista sopisi parhaiten sinun oppariisi ja mikä taas ei sovi ollenkaan. Muista kirjoittaa myös perustelut.

Tutkimuksellinen opinnäytetyö:

Produktiivinen opinnäytetyö:

Päiväkirjamallinen opinnäytetyö:

Kirjaa tähän saamasi palaute alustavasta tutkimussuunnitelmastasi.

## Sitten seminaariin – jännittääkö?

Jos sinua jännittää, muista, että kaikkia opiskelijoita jännittää ihan yhtä paljon! Voit vähentää jännitystä valmistautumalla hyvin. Pohdi tulevaa seminaaritulannetta seuraavien kysymysten avulla:

- Mitä erityisesti mietit ja epäröit tai mistä olet epävarma?
- Mihin erityisesti toivot saavasi seminaarissa kommentteja?
- Mihin haluat saada uusia näkökulmia tai kommentteja?
- Mitä voisit itse kysyä seminaarissa?

Ota seminaarissa saamasi palautteet ja kommentit itsellesi muistiin!

Kirjoita tähän seminaarin jälkeen saamasi positiivinen/kannustava palaute ja kerro, miten aiot sitä hyödyntää kirjoittaessasi opparia.

Millaista kehittävää palautetta sait seminaarissa?

### 3. TEORIA JA KIELENHUOLTO



Teoria antaa työllesi akateemisen pohjan. Tässä luvussa vahvistetaan lähteiden käyttöä ja kieliasua. Molemmat ovat tärkeitä opparisi uskottavuuden kannalta.

Palauta mieleesi ja kirjaa tähän, millaista palautetta olet saanut aiemmissa tehtävissä lähteiden käytöstä, referoinnista ja lähdemerkinnöistä.

### Otetaanpa seuraavaksi pieni kertaus kielenhuollosta!

Muistatko vielä kielenhuollon pikatestit? Muun muassa seuraavista lähteistä löydät runsaasti erilaisia pikatestejä ja kielipähkinöitä, jotka avaavat välimerkkeihin, numeroihin ja lyhenteisiin, tyyliin tai yhdyssanoihin liittyviä sääntöjä.

Kirjoittajan ABC: [webcgi oulu.fi/oykk/abc](http://webcgi oulu.fi/oykk/abc).

Kotimaisten kielten keskus (Kotus): [www.kotus.fi](http://www.kotus.fi).

Katso myös Kielikello: [kielikello.fi](http://kielikello.fi). Siellä on vaikka miten paljon vinkkejä!

Kiinnitä harjoituksissa huomiota enemmän ratkaisujen perusteluihin kuin siihen, kuinka monta sait oikein.

Millaista on hyvä asiatyylä? Miten tyyliä voi parantaa?

Kirjaa tähän tärkeimmät kohdat saamastasi palautteesta kielenhuollon asiantuntijalta.

Millaiset muistisäännöt voit kehittää itsellesi, jotta muistat jatkossa kirjoittaa palautteen mukaista tekstiä?

## 4. EMPIRIA JA TULOKSET



Opinnäytetyön empiirinen osuus tarkoittaa käytännössä tiedon keräämistä valitsemasi menetelmän mukaisesti – olipa kyseessä haastattelu, kysely, havainnointi tai dokumenttianalyysi. Tässä vaiheessa hyödynnät tutkimusmenetelmien opinnoissa oppimiasi taitoja käytännössä. Hyvä suunnittelu, selkeä aikataulus ja riittävä analysointiaika auttavat sinua onnistumaan.

Pohdi ensin, miten tavoitat kohderyhmäsi, jolta tarvitset vastauksia tai näkemyksiä empirian keräämisessä.

**Vinkki:** Voit käyttää useampia erilaisia aineistonkeruu- ja analysointimenetelmiä saadaksesi kattavamman lopputuloksen. Muista, ettei ole yhtä oikeaa tapaa!

Miten keräät empiirisen aineistosi? Mikä menetelmä sopii parhaiten aineistosi keräämiseen? Perustele!

Entä analysointiin? Perustele!

Paljonko varaat aikaa kalenteristasi empiirisen aineiston keräämiseen?

Entä paljonko aikaa varaat aineiston analysointiin?

# Bopparin keissit

Käy läpi keissit 1 ja 2. Merkitse vastauksesi. Kun olet käynyt läpi molemmat keissit, voit tarkistaa oikeat vastaukset työkirjan lopusta.

**Keissi 1:** Olet kerännyt aineistosi Webropol-kyselyllä. Aineistosi muodostuu yli sadasta vastauksesta.

1. Mikä seuraavista analysointimenetelmistä sopii parhaiten Webropol-kyselyllä kerätyn yli sadan vastauksen analysoimiseen?
  - a. Tilastollinen analyysi, kuten keskiarvojen ja jakaumien laskeminen
  - b. Sisällönanalyysi, jossa tarkastellaan avovastauksia
  - c. Teemoittelu ja koodaaminen
  - d. Aineiston kvalitatiivinen tulkinta ilman laskennallisia menetelmiä
2. Mitkä seuraavista työkaluista ovat sopivia Webropol-kyselyaineiston analysointiin? (valitse yksi tai useampi vaihtoehto)
  - a. Excel
  - b. SPSS tai muu tilasto-ohjelmisto
  - c. Atlas.ti tai NVivo
  - d. Python tai R
3. Mitkä ovat tyypillisiä vaiheita Webropol-kyselyaineiston analysoinnissa? (valitse oikeat vaiheet)
  - a. Aineiston puhdistaminen esimerkiksi poistamalla puuttuvat tai virheelliset vastaukset
  - b. Frekvenssien laskeminen ja jakaumien tarkastelu
  - c. Aineiston rikastaminen ulkoisilla lähteillä
  - d. Tunnuslukujen, kuten keskiarvojen ja prosenttien, laskeminen
  - e. Lopputulosten vertaaminen kvalitatiivisiin tutkimuksiin
4. Mikä seuraavista on tehokas tapa esittää ja havainnollistaa Webropol-kyselyn tuloksia?
  - a. Kaaviot, kuten pylväs- tai ympyrädiagrammit, tukemaan avainhavaintoja
  - b. Taulukot, jotka sisältävät kaikki kyselyn tulokset yksityiskohtaisesti
  - c. Tiivistelmät ja johtopäätökset ilman visuaalisia elementtejä
  - d. Kuvaajat, joissa yhdistetään kvantitatiiviset tulokset ja kvalitatiiviset havainnot

**Keissi 2:** Olet kerännyt aineistosi haastattelemalla kahtakymmentä kohderyhmäsi henkilöä.

1. Mikä seuraavista analysointimenetelmistä sopii parhaiten 20 henkilön haastattelusta koostuvan laadullisen aineiston analysointiin?
  - a. Sisällönanalyysi
  - b. Tilastollinen analyysi
  - c. Diskurssianalyysi
  - d. Kvalitatiivinen teemoittelu
  
2. Mitkä seuraavista työkaluista ovat hyödyllisiä laadullisen haastatteluaineiston analysoimiseen? (valitse yksi tai useampi vaihtoehto)
  - a. Atlas.ti tai NVivo
  - b. Excel
  - c. SPSS tai muu tilasto-ohjelmisto
  - d. Käsini tehtävä koodaus ja teemoittelu esimerkiksi värikoodeilla
  
3. Mitkä ovat tyypillisiä vaiheita laadullisen haastatteluaineiston analysoinnissa? (valitse oikeat vaihtoehdot)
  - a. Aineiston litterointi eli tekstiksi purkaminen
  - b. Koodaus ja teemoittelu
  - c. Frekvenssien ja jakaumien laskeminen
  - d. Yhteyksien ja johtopäätösten muodostaminen teemoista
  - e. Tulosten kvantitatiivinen visualisointi, kuten pylväsdiagrammit
  
4. Mikä seuraavista tavoista on tehokas laadullisen aineiston tulosten esittämisessä ja havainnollistamisessa?
  - a. Tiivistelmät, jotka perustuvat teemoihin ja ilmiöihin
  - b. Suorat lainaukset haastateltavilta havainnollistamaan keskeisiä löydöksiä
  - c. Taulukot ja kaaviot, jotka sisältävät frekvenssejä ja prosenttiosuuksia
  - d. Tarinalliset kuvaukset ja narratiivien käyttö tulosten esittelyssä

Kirjaa huomiosi keisseistä tähän.

Kysy ChatGPT:ltä tai joltain toiselta tekoälyltä:

- Miten voin kerätä laadullisen aineiston?
- Miten voin kerätä määrällisen aineiston?
- Millaisia analysointimenetelmiä on laadullisen aineiston analysointiin?
- Millaisia analysointimenetelmiä on määrällisen aineiston analysointiin?
- Mihin tulee kiinnittää huomiota analysointimenetelmiä valitessa?

Tiivistä tekoälyn vastaukset tähän.

### **Vielä vinkkejä menetelmien käyttöön – erityisesti kyselyihin ja haastatteluihin:**

- Kysy aina vain yhtä asiaa kerrallaan.
- Onhan jokaisessa kysymyksessäsi verbi?

### **Kysely**

- Muista saate!
- Testaa aina kyselylomakkeesi.
- Aikatauluta kysely ja kerro, kauanko kyselyyn vastaamiseen menee aikaa.
- Mieti tarkkaan, mitä aineistoa keräät (taustamuuttujat, itse kysymykset).
- Tarkista, että kysely etenee loogisesti.
- Tee kielenhuolto (poista erityisesti kirjoitusvirheet).
- Mieti jo kyselyä laatiessasi, miten voit kuvata/havainnollistaa graafisesti tulevaa aineistoasi.

### **Haastattelu**

- Muista johdatus teemaan haastattelun alussa.
- Harjoittele haastattelua.
- Muista nauhoittaa haastattelu.
- Harjoittele kysymysten kysymistä etukäteen.
- Kuuntele haastateltavaasi aktiivisesti ja anna hänelle tilaa vastata.
- Muista litteroida haastattelu.
- Mieti tulosten kirjaamisen näkökulmasta, mitä kommentteja voit lainata ja nostaa *harkiten* esille raportissa.

## 5. JOHTOPÄÄTÖKSET JA TUOTOS



Kun analyysisi on valmis, on aika vetää langat yhteen. Johtopäätöksissä osoitat, mitä olet saanut selville, miten vastaat tutkimuskysymyksiin tai ratkaiset kehittämistehtävän ja millaista hyötyä työstäsi on toimeksiantajalle. Tässä luvussa konkretisoituu opparisi arvo!

Katso ensin, mitä kirjoitit johdantoon tavoitteeksesi ja tuotokseksi. Kirjaa tähän, mitä olet johdannossa kirjannut opparisi tavoitteeksi.

Mikä on opparisi tärkein lopputulema/tuotos/löydös?

Miten toimeksiantajasi hyötyy tuotoksestasi?

Miten suosittelet toimeksiantajallesi tuotoksen hyödyntämistä?

Jos teit tutkimuksellisen opparin, palauta mieleesi tutkimuskysymyksesi. Kirjaa ne tähän. Miten vastaat tutkimuskysymyksiisi (vastaa kysymys kerrallaan)?

Jos teit produktiivisen opparin, palauta mieleesi, miten muotoilit kehittämistehtäväsi. Kirjaa se tähän. Miten kuvaat kehittämistehtäväsi tulosta?

Jos teit päiväkirjamallisen opparin, palauta mieleesi, miten muotoilit kehittämistehtäväsi. Kirjaa se tähän. Miten kuvaat kehittämistehtäväsi tulosta?

Mitkä teoriaviittaukset nostat johtopäätöksiin tukemaan omia aineistosi perusteella esille nostamiasi tuloksia? Perustele, miksi nostat juuri nämä teoriaviittaukset!

Millaisia kriteerejä luotettavuuden arviointiin opit tutkimusmenetelmien opintojaksoilla määrälliseen ja laadulliseen tutkimukseen liittyen? Muistathan käyttää termejä täsmällisesti!

Opparisi luotettavuuden arviointi perustuu edellä löytämiisi kriteereihin. Millaisia asioita nostat esille tutkimusmenetelmien ja aineiston analysointimenetelmien käyttöön liittyen? Miten kirjaat nämä asiat mahdollisimman kriittisesti oppariisi?

Jos tekisit opparisi uudelleen, mitä tekisit toisin ja miksi?

## Aika reflektoida: Miten meni?

Hahmottele tähän opparisi yleensä viimeistä refleктоivaa lukua.

Mitä opit?

Mikä oli helppoa?

Mikä oli vaikeaa?

Millaista palautetta sait toimeksiantajaltasi?

## 6. KIELENTARKASTUS JA VIIMEISTELY



Lopussa hiominen vaikuttaa suuresti opparin lopulliseen arvioon ja julkaisukelpoisuuteen. Kiinnitä huomiota yksityiskohtiin ja viimeistele opparisi huolella.

Jos olet hyödyntänyt tekoälyä oikoluvussa, varmistathan, että tekstisi on omannäköistä, ei suoraan tekoälyltä napattu.

Käytä siis itsellesi tuttuja sanavalintoja, virkerakenteita ja termejä. Tekstin pitää kuulostaa sinun omalta tekstiltäsi.

Kirjaa tähän, millaista palautetta sait kielentarkastajalta.

Millaisia olivat yleisimmät virheesi? Mitä voit niistä oppia?

Nyt vielä tiivistelmien kimppuun! Melkein valmista! Käy tarkasti läpi opparin kirjoitus-pohjassa oleva ohjeistus, mitä tiivistelmään kirjoitetaan. Kirjaa tiivistelmän sisältöasiat tähän esim. ranskalaisin viivoin.

Mitkä ovat englanninkielisen abstraktin kirjoittamisen sisältö- ja kirjoitusvinkit opparin kirjoituspohjassa? Kirjaa ne tähän ranskalaisin viivoin.

**Vielä viime hetken tsekkaukset:**

- Muista lisätä asiasanat tiivistelmiin.
- Varmista, ettei tiivistelmässä lue teoriasta mitään.
- Varmista, että kumpikin tiivistelmä on yhden sivun pituinen (ei lyhyempiä eikä pidempiä).

## 7. OPPARIN ESITYS JA JULKAISU



Esitys on ihan kohta! Tässä vaiheessa varmistat, että kypsyyinäyte, seminaariesitys ja opponointi sujuvat hallitusti. Olet pian maalissa.

Huikkea – nyt enää muutama askel ja koko oppariprosessisi on valmis!

Mikä sinua auttaa tekemään kypsäristäsi onnistuneen?

Harjoittele seminaariesityksesi pitämistä kertaalleen kotona. Muista kellottaa esitysaika. Paljonko aikaa meni?

Kirjaa tähän kysymykset, jotka arvelet saavasi seminaarissa. Kirjaa myös, miten kysymyksiin vastaat.

Kysy ChatGPT:ltä tai joltain toiselta tekoälyltä:

- Mitä tarkoittaa opponointi?
- Mitä opponointiin kuuluu?
- Miten opponoin?

Tiivistä tähän tekoälyn vastaukset.

Tutki opparia, jota sinun tulee opponoida seminaarissa. Mitkä ovat opparin parhaat puolet? Analysoi opparia tutkimuskysymysten, teorian, aineiston keräämisen ja analysoinnin osalta. Analysoi myös johtopäätöksiä ja toimenpidesuosituksia. Hahmottele tähän opponointisi ranskalaisin viivoin.

**Tsekkaus:** Valmistumiseen edellytetään myös työelämäarvioijan lausunto. Olethan huolehtinut siitä?

## 8. VALMISTUMINEN



Nyt on aika pysähtyä. Olet tullut pitkän matkan ajatuksista ja epävarmuudesta konkreettiseen lopputulokseen. Tämä luku auttaa sinua refleктоimaan kokemustasi: mitä opit, mikä oli vaikeaa, mistä voit olla ylpeä? Samalla se auttaa sinua tunnistamaan omaa kehittymistäsi asiantuntijana.

Nyt olet saanut opparisi valmiiksi – paljon onnea!!! Muistathan juhlistaa tätä suurta saavutustasi ja palkita itsesi vaikkapa hyvällä elokuvalla. Varaa elokuvan ohkeen kulhollinen popcornia. Niitä maistellesasi voit muistella parhaimpia hetkiä opparin tekemisessä. Muistathan juhlahumun ohessa anoa valmistumista!

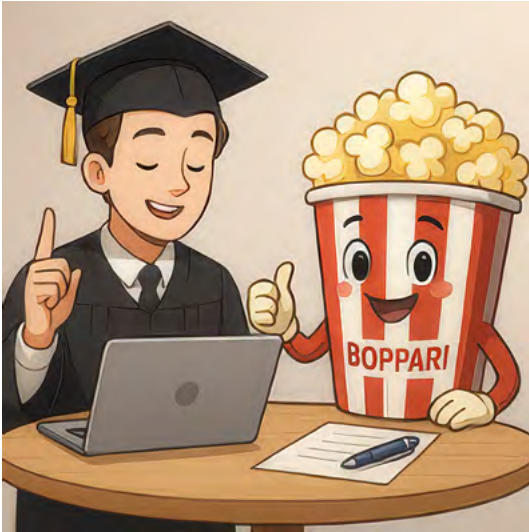
### Diplomi sinulle!

Toivomme, että olet oppinut Bopparin kanssa paljon. Toivomme, että myös tämä työkirja on oppimistasi syventänyt. Boppari myöntää sinulle sinnikkästä työskentelystäsi diplomin, joka on tämän työkirjan liitteenä. Voit myös ladata diplomin omana tiedostonaan [verkosta](#).

Menestystä tulevalle ammatturallesi!

*Heli Bergström & Pia Jääskeläinen*  
Boppari-lähettiläät Xamkista

## 9. JÄLKIPELIT – MITÄ OPPARISTA JÄI KÄTEEN?



Pohdi vielä lopuksi, millaisia taitoja ja oivalluksia opinnäytetyöprosessi sinulle tarjosi. Kerrassaan mahtavaa, että saatoit opparisi maaliin Bopparin kulkiessa rinnallasi!

Mieti, mitä seuraavaksi:

- Mitä osaat ja voit nyt hyödyntää työelämässä?
- Entä miten voit hyödyntää oppimaasi tulevissa opinnoissa?
- Mihin suuntaan haluat ottaa seuraavan askeleen?

Voit myös kirjoittaa itsellesi viestin: Minkä neuvon antaisit nyt aloittavalle opparintekijälle?

## Liite 1: Bopparin keissit, oikeat vastaukset

**Keissi 1:** Olet kerännyt aineistosi Webropol-kyselyllä ja aineistosi koostuu yli sadasta vastauksesta.

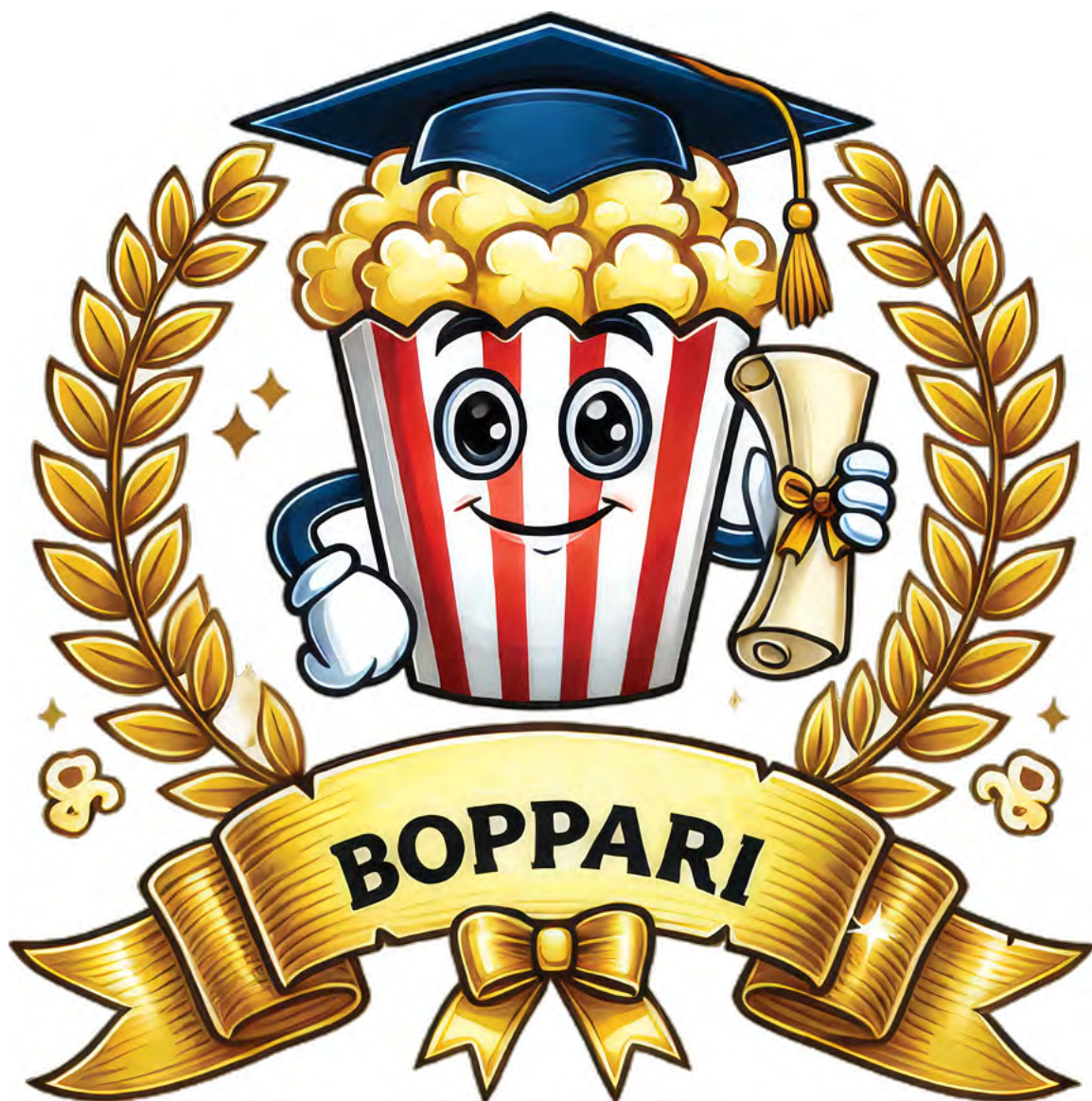
1. Mikä seuraavista analysointimenetelmistä sopii parhaiten Webropol-kyselyllä kerätyn yli sadan vastauksen analysoimiseen?
  - a. Tilastollinen analyysi, kuten keskiarvojen ja jakaumien laskeminen
2. Mitkä seuraavista työkaluista ovat sopivia Webropol-kyselyaineiston analysointiin? (valitse yksi tai useampi vaihtoehto)
  - a. Excel
  - b. SPSS tai muu tilasto-ohjelmisto
  - d. Python tai R
3. Mitkä ovat tyypillisiä vaiheita Webropol-kyselyaineiston analysoinnissa? (valitse oikeat vaiheet)
  - a. Aineiston puhdistaminen, esimerkiksi poistamalla puuttuvat tai virheelliset vastaukset
  - b. Frekvenssien laskeminen ja jakaumien tarkastelu
  - d. Tunnuslukujen, kuten keskiarvojen ja prosenttien, laskeminen
4. Mikä seuraavista on tehokas tapa esittää ja havainnollistaa Webropol-kyselyn tuloksia?
  - a. Kaaviot, kuten pylväs- tai ympyrädiagrammit, tukemaan avainhavaintoja
  - d. Kuvaajat, joissa yhdistetään kvantitatiiviset tulokset ja kvalitatiiviset havainnot

**Keissi 2:** Olet kerännyt aineistosi haastattelemalla kahtakymmentä kohderyhmäsi henkilöä.

1. Mikä seuraavista analysointimenetelmistä sopii parhaiten 20 henkilön haastattelusta koostuvan laadullisen aineiston analysointiin?
  - a. Sisällönanalyysi
  - d. Kvalitatiivinen teemoittelu
  
2. Mitkä seuraavista työkaluista ovat hyödyllisiä laadullisen haastatteluaineiston analysoimiseen? (valitse yksi tai useampi vaihtoehto)
  - a. Atlas.ti tai NVivo
  - b. Excel
  - d. Käsintehdävä koodaus ja teemoittelu esimerkiksi värikoodeilla
  
3. Mitkä ovat tyypillisiä vaiheita laadullisen haastatteluaineiston analysoinnissa? (valitse oikeat vaihtoehdot)
  - a. Aineiston litterointi eli tekstiksi purkaminen
  - b. Koodaus ja teemoittelu
  - d. Yhteyksien ja johtopäätösten muodostaminen teemoista
  
4. Mikä seuraavista tavoista on tehokas laadullisen aineiston tulosten esittämisessä ja havainnollistamisessa?
  - a. Tiivistelmät, jotka perustuvat teemoihin ja ilmiöihin
  - b. Suorat lainaukset haastateltavilta havainnollistamaan keskeisiä löydöksiä
  - d. Tarinalliset kuvaukset ja narratiivien käyttö tulosten esittelyssä

Liite 2: Diplomi

## **DIPLOMI**



**Onnittelee Sinua opparin valmistumisesta!**

---



Opinnäytetyö on opintojen loppuhuipennus, mutta sen tekemiseen liittyy usein epävarmuutta. Tämä työkirja auttaa opinnäytetyön tekijää vastaamalla muun muassa siihen, mistä pitää aloittaa ja mistä tietää olevansa oikeilla jäljillä.